

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

O wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

**Prawo zamówień publicznych**  
**( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia ( zwaną dalej siwz) istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Nr 3410/ 2 /12

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno  
telefon: /0-44 755-17-83  
e-mail : gzeasslawno@wp.pl  
NIP: 768-17-36-578  
REGON 100120103  
Godz. urzędowania od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów  
Gminy Sławno w roku szkolnym 2012/2013

Sławno dn.05.07.2012

**Zatwierdzam:**

.....  
.....

**Nr 3410/2 /12**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
tel. /0-44/ 755-17-83  
NIP: 768-17-36-578  
e-mail: [gzeasslawno@wp.pl](mailto:gzeasslawno@wp.pl)  
godz. urzędowania 7.30 – 15.30

### **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „ przetargu nieograniczonego „ o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759z późn. zm.)  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych .

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 )

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 , poz. 1650 )

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje: przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym **2012/2013** realizowane w dni nauki szkolnej na trzech trasach.

#### **TRASA NR I – część I zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W.H.OSSOWSKICH W KUNICACH I PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA WIELKOEKO W SZADKOWICACH:

Obejmuje miejscowości: Benignów- Gawrony – Kunice – Szadkowice - Antoniówka – Kunice

*W ciągu dnia do przejechania jest około 52 km*

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr I – część I wymagany jest autobus posiadający co najmniej 40 miejsc siedzących.

#### **TRASA NR II – część II zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE, PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH oraz ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości Grudzeń Las, Grudzeń Kol., Celestynów, Unewel, Ludwinów, Ostrożna, Szadkowice, Sławno, Brzezinki, Owadów, Prymusowa Wola

*W ciągu dnia do przejechania jest około 96 km*

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr II – część II wymagany jest autobus posiadający co najmniej 45 miejsc siedzących.

#### **TRASA NR III – część III zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACHORZOWIE oraz ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości: Sepno, Olszowiec, Wygnanów, Sławno, Prymusowa Wola, Dąbrowa, Józefów, Grążowice, Psary, Zachorzów,

*W ciągu dnia do przejechania jest około 135 km*

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr III – część III wymagany jest autobus posiadający co najmniej 55 miejsc siedzących.

W/w trasy zbliżone są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół i Gimnazjów po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2012/2013

Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane autobusem oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższa usługa będzie realizowana po drogach asfaltowych i nawierzchniach utwardzonych.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do pierwszego przystanku wyznaczonej trasy oraz powrotu autobusu do bazy z ostatniego kursu danej trasy.

Wymaga się, aby wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywało się w wyznaczonym miejscu i zatoczce autobusowej lub przed budynkiem szkoły.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom/ jeżeli dotyczy/ art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2012/2013

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące ( art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

##### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

##### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

##### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamówień publicznych , Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( oświadczenia o spełnieniu warunków w formie oryginału ) następujące dokumenty.
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. ) wg załączonego wzoru – Nr 2 do siwz.



A. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (wg załączonego wzoru Nr 3)

C. Inne dokumenty.

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy (wg załączonego wzoru Nr 1).
2. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

4. Dokument pełnomocnictwa- (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

*Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).*

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie pod adres :**

**Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny  
Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno  
pow. opoczyński  
woj. łódzkie  
tel. 0-44 755 17 83**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [bip. ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)

4. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie : [bip. ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności gdy dokonana zmiana będzie istotna.

8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj: [bip.ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)

10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Halina Bugaj - /044/ 755 17 83  
Iwona Jędrzejczyk - /044/ 755 17 83

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty złożone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez wykonawcę
9. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco

#### **Koperta zewnętrzna**

Kopertę należy zaadresować:

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół  
w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26 – 332 Sławno

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Przewóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno  
w roku szkolnym 2012/2013 TRASA NR.....”, część ..... zamówienia

**„Nie otwierać przed dniem: 2012.08.07, do godz. 10.30**

#### **Koperta wewnętrzna**

**Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy**

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w następujący sposób i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

Szkół w Sławnie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26-332 Sławno

pow. opoczyński

woj. Łódzkie

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Przewóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów gminy Sławno  
w roku szkolnym 2012/2013 TRASA NR.....” część ..... zamówienia.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 2012.08.07 godz.10.30**

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie .
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10)
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Zamawiający informuje , że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

„ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust.4 ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **A/ Miejsce i termin składania ofert**

1.Ofertę należy założyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny  
Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno**

do dnia 2012.08.07 do godz. 10.00

2.Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3.Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

4.Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### **B/ Miejsce i termin otwarcia oferty**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego / pokój Kierownika ZEAS w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2012.08.07 o godz. 10.30**

2. Otwarcie kopert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny , terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

**Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	CENA	100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą  
Wg kryterium ceny :

$$Px = N : W \times 100\%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ( brutto)

N - najniższa cena ( brutto) z zaoferowanych

W – cena (brutto ) z badanej oferty

Z – znaczenie czynnika ( % )

**Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto** – zgodnie z art. 2 pkt 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny - do dwóch miejsc po przecinku.

1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymaga określonego kryterium , otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

2) Pozostałym ofertom ocenianym wg. przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów , wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest nie zgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy,



zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, stosownie do art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.3

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **16.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w pkt.3 i 4 niniejszej siwz.
2. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny , oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

#### **17.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Szczegółowe warunki odwołań określają Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18.OFERTA CZĘŚCIOWA**

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia, Oferent może złożyć ofertę dotycząca przewozu na jedną , dwie lub trzy trasy.

Oferta częściowa musi zawierać wszystkie miejscowości obejmujące daną trasę.

## **19.INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

## **21.OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. INFORMACJE O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759z późn. zm.).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j.Dz. U.z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) załącznik Nr 2 do siwz
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych( t.j. Dz.U. z 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm ) załącznik nr3.
- projekt umowy – załącznik Nr 4 do siwz